

# Mauritania - RECENSEMENT GENERAL DE LA POPULATION ET DE L'HABITAT (2000)

**Agence Nationale de la Statistique et de l'Analyse Démographique et Economique**

Rapport généré le: August 25, 2025

Vous pouvez consulter notre catalogue de données sur: <https://anadrim.rgph5.mr/index.php>

## Identification

### ID DE L'ENQUÊTE

IHSN-MR-ANSADE-RGPH3-2025-V1.0

### TITRE

RECENSEMENT GENERAL DE LA POPULATION ET DE L'HABITAT (2000)

### ABRÉVIATION OU ACRONYME

RGPH 2000

### TITRE TRADUIT

Population and housing general census 2000

### PAYS

Nom	Code pays
Mauritania	MR

### TYPE D'ÉTUDE

Recensement de la population et du logement [hh/popcen]

### INFORMATION SUR LA SÉRIE

Il s'agit du troisième recensement général de la population et de l'habitat. Cette opération statistique a pour but de dénombrer l'ensemble de la population et des habitations du pays à une date donnée, et de collecter des informations sur tous les individus, ménages et logements.

### RÉSUMÉ

Un Recensement Général de la Population et de l'Habitat (RGPH) est une opération exhaustive, relative aux habitants d'un pays et aux caractéristiques de l'habitat, dans le but de disponibiliser des informations démographiques, économiques et sociales se rapportant à une date donnée. Pour cela, il englobe une série d'étapes comprenant: la collecte, le traitement, l'analyse et la publication des données.

Concernant les objectifs globaux du recensement, deux groupes d'objectifs ont été définis: les objectifs à long terme et les objectifs immédiats.

#### - Les objectifs à long terme

Le recensement permettra à long terme:

- d'améliorer la connaissance démographique du pays, autorisant ainsi des études comparatives et l'établissement d'indicateurs démographiques et socio-économiques nécessaires lors de l'élaboration des stratégies et programmes de développement économique et social;
- d'orienter dans le cadre de l'aménagement du territoire la politique nationale en matière de population;
- de disposer d'une base de sondage pour les enquêtes intercensitaires;
- de concevoir et de mettre en place un système d'information géographique;
- de mesurer l'impact des stratégies nationales déjà adoptées en matière d'éducation, de santé, d'emploi etc.

#### - Les objectifs immédiats

Les objectifs immédiats du RGPH 2000 sont les suivants:

- déterminer l'effectif et la distribution spatiale de la population ainsi que ses caractéristiques démographiques, notamment : la croissance, le degré de sédentarisation et une meilleure connaissance de la population urbaine;
- saisir les caractéristiques économiques de la population;
- améliorer la connaissance de certaines caractéristiques de l'habitat.

D'autre part, la réalisation du RGPH 2000 permettra de renforcer les capacités de l'Office National de la Statistique dans l'exécution des opérations de collecte ainsi qu'en matière d'exploitation et d'analyse des résultats

### TYPE DE DONNÉES

Données de recensement [cen]

### UNITÉ D'ANALYSE

L'unité d'observation est le ménage.

## Version

### DESCRIPTION DE LA VERSION

Données appurées et anonymisées, dernière version disponible:

### DATE DE LA VERSION

2025-07-09

## Périmètre

### NOTES

Les sujets abordés sont:

- Les caractéristiques démographiques et sociales de la population;
- Les caractéristiques économiques de la population (emploi et activités économiques);
- L'enregistrement à l'état civil;
- Les caractéristiques de l'habitat sédentaire et conditions de vie des ménages;
- Les informations sur le bétail en milieu sédentaire;
- Les conditions de vie en milieu nomade.

### MOTS-CLÉS

Mot-clé
Recensement
Population
Habitat
Ménage
Logement
RGPH
Caractéristique des ménages

## Couverture

### COUVERTURE GÉOGRAPHIQUE

Ce recensement a couvert tout le territoire national.

### UNITÉ GÉOGRAPHIQUE

Ménage

### UNIVERS

L'ensemble de la population résidant en Mauritanie au moment du recensement.

## Producteurs et sponsors

### ENQUÊTEURS PRINCIPAUX

Nom	Affiliation
Agence Nationale de la Statistique et de l'Analyse Démographique et Economique	Ministère des Affaires Économiques et du Développement

### AGENCE DE FINANCEMENT/SPONSOR

Nom	Abréviation
Budget de l'État	
Union Européenne	UE
United Nations Population Fund	UNFPA
Banque Africaine de Développement	BAD
la Banque Mondiale	BM

## Echantillonnage

### PROCÉDURE D'ÉCHANTILLONNAGE

C'est un recensement général.

## Collecte de données

### DATES DE COLLECTE DE DONNÉES

Début	Fin
2000-11-01	2000-11-15

### MODE DE COLLECTE DE DONNÉES

Interview face à face [f2f]

### SUPERVISION

Dans le cadre du RGPH 2000, des superviseurs et contrôleurs ont été déployés sur l'ensemble du territoire pour garantir la qualité des données collectées. Leur mission consistait à assurer un suivi de proximité des activités des agents recenseurs, à détecter les éventuelles erreurs et à y remédier rapidement.

Des visites de contrôle sur le terrain ont été régulièrement effectuées, permettant de vérifier la cohérence et l'exhaustivité des informations recueillies auprès des ménages. En cas de données manquantes ou douteuses, des reprises ciblées d'interviews ont été organisées pour fiabiliser les réponses.

Par ailleurs, un dispositif centralisé de contrôle qualité a permis de comparer les résultats préliminaires avec d'autres sources statistiques disponibles. Ce processus a facilité la détection d'anomalies statistiques majeures et a contribué à garantir la fiabilité globale des résultats du recensement.

### NOTES SUR LA COLLECTE DE DONNÉES

La collecte des données du RGPH 2000 s'est déroulée du 1er au 15 novembre 2000, conformément au calendrier arrêté par le Bureau Central du Recensement (BCR) et validé par le gouvernement.

Les opérations de terrain ont mobilisé des agents recenseurs formés, chargés de visiter l'ensemble des localités et points d'eau sur tout le territoire national. L'interview était conduite auprès d'un membre adulte du ménage, généralement le chef de ménage ou toute personne apte à répondre de manière fiable pour l'ensemble des membres.

L'organisation logistique, l'affectation des ressources matérielles et financières, ainsi que la campagne de sensibilisation, ont contribué de manière significative à la couverture complète du territoire, tant en milieu urbain que rural.

Malgré certaines difficultés survenues au cours des phases préparatoires, leur dépassement a été rendu possible grâce à l'appui de l'expertise internationale et des cadres nationaux mobilisés pour le bon déroulement des opérations.

La collecte reposait sur la déclaration directe des ménages et visait à garantir l'exhaustivité, la qualité et la confidentialité des informations recueillies.

### COLLECTEURS DE DONNÉES

Nom	Abréviation	Affiliation
Agent recenseur	ANSADE	Enquêteur
Contrôleur	ANSADE	Contrôle
Superviseur	ANSADE	supervision

## Questionnaires

### QUESTIONNAIRES

Questionnaire ménage standard

## Traitement des données

### EDITION DES DONNÉES

Les données collectées lors du RGPH 2000 ont été soumises à une vérification approfondie de cohérence et de validité. Des contrôles automatisés ont été appliqués pour détecter les incohérences internes, les valeurs aberrantes et les omissions. Ces contrôles étaient définis selon des règles de validation prédéterminées, permettant d'identifier rapidement les erreurs logiques ou les réponses incompatibles.

Lorsque des cas problématiques ont été détectés, des revues manuelles ont été effectuées par des statisticiens expérimentés, qui ont procédé à des ajustements limités, en s'appuyant sur le contexte des réponses et les autres informations disponibles.

Cette phase d'apurement a permis d'améliorer la qualité globale des données avant leur exploitation statistique, tout en préservant la fidélité des déclarations des ménages.

### NOTES MÉTHODOLOGIQUES

Après la collecte, les données du RGPH 2000 ont fait l'objet de traitements complémentaires visant à renforcer leur qualité et leur exploitabilité. Ces traitements ont inclus :

- L'anonymisation des fichiers de microdonnées : des procédures d'anonymisation ont été appliquées en vue de la diffusion publique, notamment par le retrait ou la modification des identifiants directs, assurant ainsi la confidentialité des individus et des ménages.
- Le recodage de certaines valeurs : des valeurs aberrantes, manquantes ou incohérentes identifiées au cours de la phase de traitement ont été recodées ou neutralisées, selon des règles définies par l'équipe statistique.

Ces traitements ont permis de préparer les bases de données pour une utilisation statistique fiable, tout en respectant les standards éthiques de protection des données personnelles.

## Politique d'accès

### CONTACTS

Nom	Affiliation	Email	URL
ANSADE	ANSADE	info@ansade.mr	<a href="#">Link</a>

### CONFIDENTIALITÉ

L'accès aux données complètes est restreint et soumis à la signature d'un contrat d'accès réservé aux institutions gouvernementales. Une version anonymisée des données est disponible à des fins d'analyse statistique, sous réserve de l'autorisation de l'ANSADE. Toute utilisation des données doit respecter les conditions d'anonymisation et les principes de confidentialité.

### AUTORISATION D'ACCÈS

Nom	Affiliation	Email	URL
Agence Nationale de la Statistique et de l'Analyse Démographique et Economique	Ministère de l'Economie et des Finances	info@ansade.mr	www.ansade.mr

## Avis de non-responsabilité et droits d'auteur

### CLAUSE DE NON-RESPONSABILITÉ

Les utilisateurs des données sont tenus de :

- Respecter les principes d'intégrité et de confidentialité des informations;
- Ne pas tenter d'identifier des individus à partir des données;
- Mentionner clairement la source (ANSADE) dans toute publication ou communication basée sur ces données;

- Ne pas déformer l'interprétation des résultats obtenus à partir de ce fichier.

#### DROITS D'AUTEUR

© 2013 Agence Nationale de la Statistique et de l'Analyse Démographique et Économique (ANSADE). Tous droits réservés. L'utilisation des données est autorisée uniquement à des fins statistiques et de recherche, sous réserve de citation appropriée de la source. Toute tentative d'identification des individus ou de diffusion non autorisée est strictement interdite.

## Production de métadonnées

#### IDENTIFIANT DU DOCUMENT DDI

DDI-MR-ANSADE-RGPH3-2025-V1.0

#### PRODUCTEURS

Nom	Abréviation	Affiliation	Rôle
Agence Nationale de la statistique et de l'Analyse Démographique et Economique Agence Nationale de la statistique et de l'Analyse Démographique et Economique	ANSADE	Ministère des Affaires Économiques et du Développement	Producteur de statistiques

#### DATE DE PRODUCTION DES MÉTADONNÉES

2025-07-09

#### VERSION DU DOCUMENT DDI

Version 1.0 (Juillet 2025)

**Description des données**

Fichier de microdonnées	le cas	Variables
-------------------------	--------	-----------

# Documentation de l'étude

## Questionnaires

### Questionnaire Habitat

---

Titre	Questionnaire Habitat
Date	2000-01-01
Pays	Mauritanie
Langue	français
Description	Le questionnaire Habitat du RGPH 2000 en Mauritanie visait à collecter des données détaillées sur les conditions de logement des ménages. Il couvrait des aspects tels que le type de logement, les matériaux de construction, le nombre de pièces, les sources d'approvisionnement en eau potable, les modes d'éclairage, les installations sanitaires (toilettes, évacuation des eaux usées) et les équipements ménagers. Ces informations ont permis d'évaluer les conditions de vie et d'habitat de la population, fournissant des indicateurs essentiels pour les politiques de développement et d'aménagement du territoire.
Nom du fichier	QST_Questionnaire habitat.doc

---

### Questionnaire Population

---

Titre	Questionnaire Population
Date	2000-01-01
Pays	Mauritanie
Langue	français
Description	Le questionnaire Population du RGPH 2000 collecte des données démographiques et sociales essentielles, comme l'âge, le sexe, la fécondité, la migration, l'activité professionnelle, l'éducation, et la mortalité. Ces informations permettent d'analyser la structure et les caractéristiques de la population au niveau communal pour appuyer les politiques publiques.
Nom du fichier	QST_Questionnaire population.doc

---

### Questionnaire Localité

---

Titre	Questionnaire Localité
Date	2022-01-01
Pays	Mauritanie
Langue	français
Description	Le questionnaire Localité du RGPH 2000 permet l'identification précise des unités recensées en milieu sédentaire, en consignait des données telles que la commune, la localité, le numéro de la concession et le numéro du ménage. Ces informations assurent une structuration géographique rigoureuse, facilitant l'analyse statistique et le traitement des données censitaires.
Nom du fichier	QST_Questionnaire localite.DOC

---

## Rapports

### Méthodologie Générale

---

Titre	Méthodologie Générale
Auteur(s)	Agence Nationale de la statistique et de l'Analyse Démographique et Economique
Date	2001-09-01

Pays	Mauritanie
Langue	français
Description	Un Recensement Général de la Population et de l'Habitat (RGPH) est une opération exhaustive, relative aux habitants d'un pays et aux caractéristiques de l'habitat, dans le but de disponibiliser des informations démographiques, économiques et sociales se rapportant à une date donnée. Pour cela, il englobe une série d'étapes comprenant: la collecte, le traitement, l'analyse et la publication des données.
Nom du fichier	RAP_METHODOLOGIE.PDF

## Résultats Préliminaires

Titre	Résultats Préliminaires
Auteur(s)	Agence Nationale de la statistique et de l'Analyse Démographique et Economique
Date	2001-06-01
Pays	Mauritanie
Langue	français
Description	Les données préliminaires présentées ci-après résultent d'une exploitation des cahiers de districts de recensement, le traitement informatique des questionnaires ménages étant actuellement en cours. Elles ont donc un caractère provisoire ; les résultats définitifs et détaillés seront disponibles en fin d'année 2001.
Nom du fichier	RAP_Resultats preleminaires du RGPH2000.pdf

## Documents techniques

### Manuel Chef Bureau Régional AR

Titre	Manuel Chef Bureau Régional AR
Auteur(s)	Agence Nationale de la statistique et de l'Analyse Démographique et Economique
Date	2000-01-01
Pays	Mauritanie
Langue	français
Description	Ce manuel, destiné au Chef du Bureau Régional du Recensement (BRR), définit clairement son rôle central dans la coordination et la supervision des opérations de recensement au niveau régional. Il précise ses attributions en matière de recrutement et formation des superviseurs de districts et agents recenseurs, de gestion du personnel, de contrôle logistique, de suivi de la couverture territoriale ainsi que de liaison avec les autorités locales. Il supervise également l'organisation de la collecte de données, veille à leur qualité, gère les ressources matérielles et assure la remontée régulière des informations et rapports vers le Bureau Central pour garantir l'efficacité et la fiabilité des opérations censitaires.
Nom du fichier	MAN_Manuel chef bureau regional (A).DOC

### Manuel Agents de Saisies AR

Titre	Manuel Agents de Saisies AR
Auteur(s)	Agence Nationale de la statistique et de l'Analyse Démographique et Economique
Date	2000-02-01
Pays	Mauritanie
Langue	arabe
Description	Ce manuel destiné à l'agent de saisie du RGPH 2000 en Mauritanie lui confie les tâches essentielles de réception, saisie et vérification des lots de questionnaires transmis par son superviseur. Il énonce ses devoirs : maîtriser les instructions, vérifier la correspondance des codes géographiques, utiliser avec soin les matériels, solliciter l'aide du superviseur en cas de doute, respecter les délais et la qualité, garantir la confidentialité des données, et suivre rigoureusement les consignes administratives du Bureau RGPH.
Nom du fichier	MAN_Manuel agents de saisies arabe.DOC

## Manuel Agents Recenseurs Sedentaire FR

Titre	Manuel Agents Recenseurs Sedentaire FR
Auteur(s)	Agence Nationale de la statistique et de l'Analyse Démographique et Economique
Date	2000-08-01
Pays	Mauritanie
Langue	français
Description	Ce manuel, à destination de l'Agent Recenseur Sédentaire, lui confie la responsabilité de recenser chaque ménage dans sa section d'énumération (SE). Il le guide dans la reconnaissance du terrain, la numérotation des concessions et ménages, le remplissage rigoureux des formulaires, et la sensibilisation des populations à l'importance du recensement. Il précise également le comportement professionnel attendu, insistant sur la courtoisie, la présentation soignée, l'approche respectueuse et la communication claire pour garantir la qualité, l'exhaustivité et la fiabilité des données collectées
Nom du fichier	MAN_Manuel agents recenseurs sedentaire.DOC

## Manuel Chef Bureau Régional FR

Titre	Manuel Chef Bureau Régional FR
Auteur(s)	Agence Nationale de la statistique et de l'Analyse Démographique et Economique
Pays	Mauritanie
Langue	français
Description	Ce manuel, destiné au Chef du Bureau Régional du Recensement (BRR), définit clairement son rôle central dans la coordination et la supervision des opérations de recensement au niveau régional. Il précise ses attributions en matière de recrutement et formation des superviseurs de districts et agents recenseurs, de gestion du personnel, de contrôle logistique, de suivi de la couverture territoriale ainsi que de liaison avec les autorités locales. Il supervise également l'organisation de la collecte de données, veille à leur qualité, gère les ressources matérielles et assure la remontée régulière des informations et rapports vers le Bureau Central pour garantir l'efficacité et la fiabilité des opérations censitaires.
Nom du fichier	MAN_Manuel chef bureau regional (F).DOC

## Manuel Codification et Vérification FR

Titre	Manuel Codification et Vérification FR
Auteur(s)	Agence Nationale de la statistique et de l'Analyse Démographique et Economique
Date	2000-01-01
Pays	Mauritanie
Langue	français
Description	Ce manuel, destiné aux agents chargés de la vérification, de la critique et de la codification, encadre le traitement manuel des questionnaires post-collecte. Il définit quatre modules essentiels : les objectifs et la structure du manuel, les définitions et l'importance des phases de vérification, critique et codification, l'organisation du travail au sein de l'unité, ainsi que les tâches, devoirs et procédures pour assurer la qualité des opérations. Il spécifie aussi les relations hiérarchiques, les procédures de contrôle, et la gestion des ressources humaines et matérielles pour garantir la cohérence et l'efficacité du traitement des données.
Nom du fichier	MAN_Manuel codification et verification (f).DOC

## Manuel Contrôleur AR

Titre	Manuel Contrôleur AR
Auteur(s)	Agence Nationale de la statistique et de l'Analyse Démographique et Economique
Date	2000-08-01
Pays	Mauritanie
Langue	arabe

Description	Ce manuel destiné au Contrôleur du RGPH 2000 en Mauritanie définit son rôle pivot dans la supervision de la zone de contrôle (ZC). Il détaille ses missions : organiser la couverture du terrain, assurer la qualité et l'exhaustivité du recensement par des contrôles aléatoires des agents recenseurs, la gestion et la remise des matériels, la liaison hiérarchique avec les superviseurs, et la production de rapports récapitulatifs. Il rappelle également l'importance du secret statistique, du respect des procédures et de la collaboration avec les autorités locales.
Nom du fichier	MAN_Manuel controleur (A).DOC

## Manuel Enquêteur AR

Titre	Manuel Enquêteur AR
Auteur(s)	Agence Nationale de la statistique et de l'Analyse Démographique et Economique
Date	2000-08-01
Pays	Mauritanie
Langue	arabe
Description	Ce manuel guide l'enquêteur du RGPH 2000 en Mauritanie dans la collecte des données auprès des ménages. Il détaille ses tâches : repérage du terrain, numérotation des logements, conduite des interviews, remplissage des formulaires et respect des consignes de qualité, de confidentialité et de comportement professionnel.
Nom du fichier	MAN_Manuel enqueteur (A).DOC

## Manuel Superviseur AR

Titre	Manuel Superviseur AR
Auteur(s)	Agence Nationale de la statistique et de l'Analyse Démographique et Economique
Date	2000-08-01
Pays	Mauritanie
Langue	anglais
Description	Ce manuel destiné au superviseur principal du RGPH 2000 sert de guide pour la gestion, le contrôle et la supervision des opérations de vérification, critique et codification des questionnaires. Il précise les responsabilités du superviseur, les procédures de travail, les relations avec les autres équipes, ainsi que la gestion des ressources humaines et matérielles, afin d'assurer la qualité et l'efficacité du traitement des données du recensement.
Nom du fichier	MAN_MANUEL sup a.DOC

## Manuel Superviseur FR

Titre	Manuel Superviseur FR
Auteur(s)	Agence Nationale de la statistique et de l'Analyse Démographique et Economique
Date	2000-08-01
Pays	Mauritanie
Langue	français
Description	Ce manuel destiné au superviseur principal du RGPH 2000 sert de guide pour la gestion, le contrôle et la supervision des opérations de vérification, critique et codification des questionnaires. Il précise les responsabilités du superviseur, les procédures de travail, les relations avec les autres équipes, ainsi que la gestion des ressources humaines et matérielles, afin d'assurer la qualité et l'efficacité du traitement des données du recensement.
Nom du fichier	MAN_Manuel superviseur (F).DOC

## Manuel Superviseur Sedentaire AR

Titre	Manuel Superviseur Sedentaire AR
Auteur(s)	Agence Nationale de la statistique et de l'Analyse Démographique et Economique
Date	2000-08-01
Pays	Mauritanie

Langue	arabe
Description	Ce manuel destiné au superviseur principal du RGPH 2000 sert de guide pour la gestion, le contrôle et la supervision des opérations de vérification, critique et codification des questionnaires. Il précise les responsabilités du superviseur, les procédures de travail, les relations avec les autres équipes, ainsi que la gestion des ressources humaines et matérielles, afin d'assurer la qualité et l'efficacité du traitement des données du recensement.
Nom du fichier	MAN_Manuel superviser sedentaire Arabe.DOC

---

## Manuel Superviser Sedentaire FR

Titre	Manuel Superviser Sedentaire FR
Auteur(s)	Agence Nationale de la statistique et de l'Analyse Démographique et Economique
Date	2000-08-01
Pays	Mauritanie
Langue	français
Description	Ce manuel destiné au superviseur principal du RGPH 2000 sert de guide pour la gestion, le contrôle et la supervision des opérations de vérification, critique et codification des questionnaires. Il précise les responsabilités du superviseur, les procédures de travail, les relations avec les autres équipes, ainsi que la gestion des ressources humaines et matérielles, afin d'assurer la qualité et l'efficacité du traitement des données du recensement.
Nom du fichier	MAN_Manuel superviser sedentaire francais.DOC

---

## Manuel sur le Traitement informatique

Titre	Manuel sur le Traitement informatique
Auteur(s)	Agence Nationale de la statistique et de l'Analyse Démographique et Economique
Date	2000-02-01
Pays	Mauritanie
Langue	français
Description	Ce manuel cadre l'ensemble du traitement informatique des données issues du RGPH 2000, en définissant les procédures pour la conversion des questionnaires papier en fichiers numériques exploitables. Il détaille les étapes techniques à tri, saisie, contrôle de cohérence, exploitation statistique et précise les responsabilités des opérateurs ainsi que les modalités de gestion des logiciels et du matériel informatique. Il assure ainsi la fiabilité, la confidentialité et l'efficacité du traitement des données censitaires.
Nom du fichier	MAN_Manuel sur le traitement informatique.DOC

---